

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
от «10» октября 2006

**Устав  
Объединения Юридических Лиц  
«Казахстанская Ассоциация Профессиональных Исследователей Общественного  
Мнения и Рынка»**

Объединение Юридических Лиц «Казахстанская Ассоциация Профессиональных Исследователей Общественного Мнения и Рынка», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме Ассоциации на основе добровольного объединения юридических лиц.

**1. Общие положения**

- 1.1. Организационно-правовая форма Ассоциации: некоммерческая организация - Объединение Юридических Лиц «Ассоциация».
- 1.2. Полное официальное наименование Ассоциации:  
На государственном языке:  
«Рынок және Қоғамдық Пікірін Кәсіби Зертеушілердің Қазақстан Ассоциациясы»  
Заңды Тұлғалардың Бірлестігінің,  
На русском языке: Объединение Юридических Лиц «Казахстанская Ассоциация  
Профессиональных Исследователей Общественного Мнения и Рынка»,  
На английском языке: «Kazakhstan Association of the Professional Researchers of Public  
Opinion and Market» Association of Juridical Persons.
- 1.3. Сокращенное официальное наименование Ассоциации:  
На государственном языке: «РҚКЗҚА» ЗТБ.  
На русском языке: ОЮЛ «КАПИОР».  
На английском языке: «KAPRM» AJP.
- 1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Алматы, Алмалинский район, ул. Карасай батыра, д.85
- 1.5. Ассоциация является юридическим лицом. Ассоциация имеет круглую печать, угловой штамп, фирменный знак, символику со своим наименованием.
- 1.6. Члены Ассоциации сохраняют свою независимость и права юридического лица.
- 1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере вноса, установленного на дату возникновения субсидиарной ответственности. Государство

не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

- 1.8. Ассоциация может учреждать юридические лица, открывать филиалы и представительства, (в том числе и за рубежом) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Ассоциации**

- 2.1. Целью создания Ассоциации является:  
Содействие развитию и расширению рынка исследовательских и консалтинговых услуг в Республике Казахстан.
- 2.2. Основные задачи Ассоциации:
- Привлечение к деятельности Ассоциации максимально возможного количества юридических лиц;
  - Создание собственной материальной базы, гарантирующей проведение уставной деятельности Ассоциации;
  - Повышение уровня маркетинговой культуры предприятий/фирм;
  - Пропаганда необходимости маркетинговых исследований как неотъемлемого атрибута современного бизнеса;
  - Пропаганда необходимости систематического изучения общественного мнения как важнейшего условия развития демократии;
  - Содействие утверждению в Казахстане международно-принятых профессиональных исследовательских стандартов;
  - Противодействие недобросовестной конкуренции и демпингу;
  - Обмен информацией и опытом, содействие большей доступности для Казахстанских компаний передового международного опыта;
  - Защита интересов казахстанского исследовательского сообщества в сфере законодательства и государственной политики;
  - Представительство в международных организациях.
- 2.3. Для достижения целей и задач, указанных выше, Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- Осуществление совместных некоммерческих проектов, в том числе на основе грантов;
  - Проведение конференций и семинаров, разработка и осуществление программ обучения персонала;
  - Разработку профессиональных кодексов;
  - Совместные периодические издания, совместная подготовка выступлений в СМИ;
  - Осуществление любой деятельности, не противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан.
- 2.4. Цели, задачи и виды деятельности Ассоциации могут уточняться Общим Собранием.
- 2.5. Деятельность Ассоциации осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и соблюдением порядка получения лицензий, и разрешений, установленных законодательством.
- 2.6. В своей деятельности Ассоциация руководствуется следующими принципами:
- Ассоциация является неправительственной организацией, не оказывает поддержки ни каким политическим партиям, а также не вовлекается в политическую деятельность никакой другой организацией;
  - Ассоциация придерживается принципов гласности и доступа к информации;
  - Ассоциация действует на некоммерческой основе. Доходы, полученные Ассоциацией от осуществления предпринимательской деятельности, не могут распределяться между

Членами Ассоциации, и направляются на достижение уставных целей и задач Ассоциации, либо на благотворительные цели.

### **3. Имущество Ассоциации**

- 3.1. Имуществом Ассоциации могут являться здания, помещения, объекты производственного, социально-культурного, благотворительного назначения, деньги и ценные бумаги, земельные участки, доли участия в юридических лицах, транспортные средства, информационные базы, лицензионное обеспечение и иное имущество, являющееся собственностью Ассоциации.
- 3.2. Источниками образования имущества являются:
- вступительные, периодические и целевые взносы;
  - доходы от деятельности Ассоциации и её подразделений;
  - поступления от проведения мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности ассоциации;
  - пожертвования граждан и юридических лиц, в том числе иностранных;
  - средства, поступающие от спонсоров и грантодателей;
  - заимствованные средства и финансовая помощь;
  - доходы по ценным бумагам;
  - иные поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
- 3.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации, её Члены уплачивают следующие виды взносов: вступительные, периодические и целевые.
- 3.4. Вступительный взнос уплачивается Членом Ассоциации не позднее 30-ти дней с момента принятия его в Члены Ассоциации. Учредители Ассоциации уплачивают вступительные взносы в течение 30-ти дней со дня государственной регистрации Ассоциации.
- 3.5. Размер вступительных, периодических и целевых взносов устанавливается один раз в квартал общим собранием и является одинаковым для всех членов Ассоциации. Вступительные, периодические и целевые взносы могут быть оплачены деньгами или в качестве оплаты может быть внесено имущество, в том числе и право пользования имуществом. Согласие на внесение имущественного взноса и его денежная оценка производится Общим собранием.
- 3.6. Порядок распределения средств от поступивших вступительных и членских взносов определяется Общим собранием.
- 3.7. Ассоциация использует свое имущество исключительно для достижения поставленных целей и задач. Порядок расходования средств Ассоциации фиксируется в смете расходов, ежеквартально утверждаемой Общим собранием.
- 3.8. Неиспользованные в текущем финансовом году деньги Ассоциации не могут быть направлены на цели, не включенные в утвержденную смету расходов этого года, и переходят на следующий год.

### **4. Учредители и Члены Ассоциации**

- 4.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица, учредившие его в соответствии с законодательством. С момента государственной перерегистрации Ассоциации, Учредители Ассоциации приобретают права и обязанности постоянного Члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом. Членами

Ассоциации являются лица, принятые в их число в соответствии с настоящим Уставом.

- 4.2. Членами Ассоциации могут быть только юридические лица.
- 4.3. Для вступления в Члены Ассоциации претендент подает заявку в произвольной форме.
- 4.4. Вопрос о принятии в Члены Ассоциации решается Общим собранием. Претендент считается принятым в Члены Ассоциации в случае получения согласия всех Членов Ассоциации, как присутствовавших, так и не присутствовавших на Общем Собрании.
- 4.5. Членами Ассоциации могут являться:
  - профессиональные исследовательские организации, работающие в сфере маркетинга и социологии;
  - средства массовой информации, научные издания, специализирующиеся по проблемам маркетинга, экономики, бизнеса, социологии, общественного мнения;
  - компании (фирмы, имеющие подразделения, систематически осуществляющие маркетинговые исследования)
  - организации, оказывающие консалтинговые услуги.
- 4.6. Членство бессрочно.
- 4.7. Член может быть исключен из состава Членов Ассоциации, по решению Общего собрания Ассоциации, на основании заявления о желании выйти из состава.
- 4.8. Лицо может быть исключено из числа Членов Ассоциации по решению Общего Собрания в случае грубого и неоднократного нарушения положений настоящего Устава и решений Общего Собрания (в частности в случае неоднократного грубого нарушения сроков уплаты вступительного и иных взносов).
- 4.9. Члены Ассоциации обязаны соблюдать регламент, кодекс и Устав Ассоциации.

## **5. Управление Ассоциацией**

- 5.1. Органами Ассоциации являются:
  - Высший орган управления - Общее собрание Ассоциации;
  - Орган управления – Президиум Ассоциации;
  - Исполнительный орган – Президент Ассоциации;
  - Контрольный орган – Ревизор.
- 5.2. Общее собрание Ассоциации (далее «Общее собрание») состоит из полномочных представителей Членов Ассоциации.
- 5.3. Каждый Член обладает на Общем Собрании одним решающим голосом.
- 5.4. Президиум Ассоциации состоит из полномочных представителей Членов, учредивших Ассоциацию.
- 5.5. К исключительной компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:
  - 5.4.1. Решения, при которых требуется согласие 2/3 решающих голосов Членов Ассоциации.
    - внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, изменение размера вступительных и иных взносов;
    - принятие в Члены Ассоциации и в Члены Президиума и исключение лиц из числа Членов Ассоциации;

- назначение и досрочное прекращение полномочий Президента и Ревизора Ассоциации.
- Утверждение сметы расходов на текущий финансовый период и внесение в неё изменений (бюджет Ассоциации);
- Утверждение аудиторов для проведения аудита по представлению Президента;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- Толкование настоящего Устава.

5.4.2. Решения, при которых требуется простое большинство решающих голосов Членов.

- Утверждение годовых отчетов Президента и заключения Ревизора;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации;
- Решение вопросов по организации текущей деятельности Ассоциации.

5.6. Решение иных вопросов относится к компетенции Общего Собрания.

5.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание созывается Президентом не позднее пяти месяцев после окончания очередного финансового года. Между очередными собраниями не может пройти более 6 месяцев.

5.8. Общее собрание созывается по инициативе Президента, Ревизора или Членов Президиума Ассоциации, обладающих не менее  $\frac{1}{4}$  от общего количества голосов.

5.9. Уведомления о созыве Общего Собрания направляется Членам Ассоциации не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего Собрания. Уведомления могут быть направлены заказным письмом, телеграммой, нарочным или факсимильной связью.

5.10. Повестка дня Общего Собрания формируется Президентом и/или Ревизором. Любой из Членов Ассоциации вправе внести в повестку дня любой вопрос для решения в пределах компетенции Общего Собрания. Такой вопрос должен быть заявлен для внесения в повестку дня не менее чем за 10 дней до даты проведения Общего Собрания. Повестка дня может быть непосредственно изменена на заседании Общего Собрания, если за такое изменение проголосовали Члены Президиума Ассоциации, обладающие не менее  $\frac{2}{3}$  решающих голосов.

5.11. На Общем Собрании председательствует Президент или иное лицо, избранное Общим собранием в качестве Председательствующего. Общим собранием избирается также секретарь заседания.

5.12. Общее собрание разрешает вопросы, вынесенные на повестку дня. Общее собрание вправе принимать решения, если на Общем Собрании присутствуют Члены Президиума Ассоциации (или их представители), обладающие 100% от общего количества решающих голосов. В случае отсутствия кворума Общее собрание созывается повторно в течение 20-ти дней. При проведении повторного Общего Собрания решения принимаются, не зависимо от наличия кворума.

5.13. Все Решения Общего Собрания принимаются в соответствии с положениями, оговоренными в настоящем разделе, включая отсутствующих Членов Президиума Ассоциации. Допускается заочное голосование путем направления бюллетеней для голосования непосредственно Членам Президиума Ассоциации. Голосование Членов Ассоциации производится через средства факсимильной связи или почтой. На бланке голосования должны быть указаны реквизиты Члена, заверенные оттиском печати и подписью первого руководителя – Члена Ассоциации. При этом не допускается заочное голосование более  $\frac{1}{3}$  общего числа Членов Президиума Ассоциации.

5.14. В случае решения вопроса об исключении лица из числа Членов Ассоциации, такое лицо в голосовании не участвует.

5.15. Заседания Общего Собрания оформляются протоколом, который должен содержать:

-дату, время и место проведения заседания;

-количество присутствующих Членов Ассоциации (их представителей);

-повестку дня;

-выступления Членов Ассоциации (их представителей) по вопросам повестки дня;

-принятые решения и количество проголосовавших за и против, а также воздержавшихся.

Протокол составляется не позднее 3-х дней с даты проведения заседания и подписывается Председательствующим, секретарем и двумя или более Членами Президиума Ассоциации по их желанию.

Протоколы заседаний Общего Собрания нумеруются, подшиваются в книгу протоколов и хранятся у Президента Ассоциации. Любой из Членов Ассоциации вправе ознакомиться с книгой протоколов в любое время.

5.16. Президент избирается сроком на 1 год. Не допускается избрание одного и того же лица Президентом на два срока подряд. Механизм ротации определяется общим собранием участников. Президент Ассоциации избирается из числа руководителей, входящих в Ассоциацию организаций. Президент представляет Ассоциацию в Казахстанских и международных организациях, выступает от ее имени в СМИ. Его личный авторитет должен содействовать престижу ассоциации, пропаганде ее идей и принципов. Какие-либо единоличные решения, касающиеся деятельности ассоциации, Президент принимать не вправе;

5.17. Президент обладает полномочиями, необходимыми для осуществления представительства Ассоциации, утвержденными Общим собранием. Указанные полномочия оговариваются в отдельном протоколе.

5.18. Президент обладает правом первой подписи на всех банковских, финансовых и иных документах.

5.19. Президент не реже двух раз в год отчитывается перед Общим собранием о проделанной работе.

5.20. Индивидуальный трудовой договор с Президентом от имени Ассоциации подписывается любым из Членов Президиума Ассоциации по решению Общего Собрания.

5.21. Президент вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом председательствующего на последнем заседании Общего Собрания, который обязан провести заседание Общего Собрания для избрания нового Президента в течение одного месяца с даты прекращения полномочий Президента. До избрания Президента его обязанности исполняет лицо, назначенное Председательствующим на последнем заседании Общего Собрания.

5.22. Для организационной и финансовой работы назначается Исполнительный директор. Все финансовые операции и организационные меры Исполнительный директор согласовывает со всеми руководителями входящих в Ассоциацию организаций.

5.23. Исполнительный директор обладает полномочиями для осуществления текущей хозяйственной деятельности в пределах, установленных Общим Собранием. Для осуществления деятельности Исполнительному директору выдается доверенность, подписанная Президентом Ассоциации.

- 5.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации (Лицо, назначенное Президиумом Ассоциации для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и ее должностных лиц).
- 5.25. Ревизор производит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не менее одного раза в год и представляет свое заключение на утверждение Общего Собрания.
- 5.26. Для проведения проверки Ревизор вправе требовать от административного и обслуживающего персонала Ассоциации любые сведения, письменные и устные объяснения по интересующим его вопросам по проводимой проверке.

## **6. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

- 6.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Президиума Ассоциации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 6.2. При реорганизации Ассоциации права и обязанности Ассоциации переходят к правопреемнику (-ам) Ассоциации.
- 6.3. Ликвидация Ассоциации производится:  
по решению Президиума Ассоциации;  
по решению суда;  
в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 6.4. С момента принятия решения о ликвидации и назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению Ассоциацией на период проведения ликвидации.
- 6.5. Имущество, оставшееся после ликвидации, по решению ликвидационной комиссии направляется на цели, предусмотренные Уставом.
- 6.6. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Если какое либо из положений настоящего Устава в связи с изменением законодательства Республики Казахстан становится недействительным, оно, поскольку не затрагивает остальных положений Устава, заменяется допустимым в правовом положении.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены путем составления Устава в новой редакции или составления приложений к Уставу с регистрацией таких изменений в установленном порядке.